SURAT KEPUTUSAN
KETUA UMUM DESAMIND INDONESIA FOUNDATION

No: 086.01/A.1/DRTC/IX/2026

Tentang

Pedoman Penyelenggaraan Training, Struktur Pengelolaan, dan Uraian Tugas Fasilitator Sekolah Local Heroes

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa,

MENIMBANG :

1. bahwa Sekolah Local Heroes telah berjalan sebagai platform pembelajaran, bootcamp, dan sertifikasi Desamind Research and Training Center (DRTC) dengan dukungan Pertamina Foundation;
2. bahwa untuk mendorong kemandirian ekonomi ekosistem Desamind, mengoptimalkan potensi SDM internal sebagai trainer, dan menjaga mutu pelatihan, diperlukan pedoman pengajuan dan penyelenggaraan training yang baku;
3. bahwa pengembangan Sekolah Local Heroes ke format hybrid dan offline memerlukan struktur pengelolaan yang jelas antara jalur platform (online) dan jalur lapangan (offline);
4. bahwa fasilitator merupakan pendamping utama peserta sehingga uraian tugasnya perlu ditetapkan;
5. bahwa berdasarkan pertimbangan pada angka 1 sampai 4, perlu menetapkan Surat Keputusan tentang Pedoman Penyelenggaraan Training, Struktur Pengelolaan, dan Uraian Tugas Fasilitator Sekolah Local Heroes.

MENGINGAT :

1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Desamind Indonesia Bercahaya (Desamind Indonesia Foundation);
2. Surat Keputusan Ketua Umum Desamind Indonesia Foundation No: 001.02/A.1/DRTC/XI/2026 tentang Pengangkatan Pengurus Desamind Research & Training Center;
3. Program Laboratorium Sosial Penggerak Desa – Sekolah Local Heroes yang didukung Pertamina Foundation melalui PFmuda.

MEMPERHATIKAN : Hasil evaluasi penyelenggaraan Bootcamp Sekolah Local Heroes tahun 2026 dan Rapat Pengurus Desamind Research and Training Center.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

KESATU. Menetapkan Pedoman Pengajuan dan Penyelenggaraan Training Sekolah Local Heroes sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1.

KEDUA. Menetapkan Struktur Pengelolaan Sekolah Local Heroes dengan dua jalur: (a) jalur platform, yaitu training online dan komponen daring dari training hybrid, di bawah IT Manager, **Ari Septian**; dan (b) jalur lapangan, yaitu training offline dan komponen luring dari training hybrid, di bawah Project Manager, **Ahmad Zamzami**, sebagaimana tercantum dalam Lampiran 2.

KETIGA. Menetapkan Uraian Tugas Fasilitator Bootcamp Sekolah Local Heroes sebagaimana tercantum dalam Lampiran 3, yang berlaku untuk seluruh training online, hybrid, maupun offline.

KEEMPAT. Seluruh training yang menggunakan nama, platform, atau sertifikat Sekolah Local Heroes wajib mengikuti keputusan ini, termasuk yang diusulkan oleh Executive of Desamind (EoD), Desamind Chapter, awardee Beasiswa Desamind, dan ekosistem Desamind lainnya.

KELIMA. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut oleh Direktur DRTC.

KEENAM. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sukoharjo, Indonesia
Hari/ tanggal: Kamis, 15 September 2026
Ketua Umum

Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001

Lampiran 1. Surat Nomor: 086.01/A.1/DRTC/IX/2026

Pedoman Pengajuan dan Penyelenggaraan Training Sekolah Local Heroes

A. Tujuan

1. Mendorong anggota ekosistem Desamind menjadi inisiator dan trainer.
2. Menghasilkan sumber pendapatan berkelanjutan untuk Desamind.
3. Menjaga kualitas pelatihan melalui sistem Quality Assurance (QA).
4. Membangun brand pelatihan profesional berbasis dampak sosial.

B. Ketentuan Umum

Aspek	Ketentuan
Durasi	32 JP per training
Format	Online, hybrid (sinkron, asinkron, luring), atau offline
Platform	sekolahlocalheroes.desamind.id. Seluruh presensi, materi, tugas, nilai, dan sertifikat wajib tercatat di platform, termasuk untuk training offline.
Pengusul	EoD, Desamind Chapter, awardee Beasiswa Desamind, dan ekosistem lain dengan perjanjian khusus (alumni EoD/Chapter, DLC, dll.)
Komposisi tim	Boleh berkolaborasi dengan pihak luar, tetapi lebih dari 50% pengusul harus dari ekosistem Desamind.
Peserta gratis	EoD, perangkat Desamind Chapter, awardee dan alumni Beasiswa Desamind, kecuali ditentukan lain dalam proposal yang disetujui.

C. Mekanisme Pengajuan

1. Pengusul mengisi Proposal Training DRTC melalui ums.id/ProposalPelatihanDRTC, berisi identitas pengusul, judul, deskripsi, target peserta, kompetensi akhir, tanggal, metode, struktur materi 32 JP, tim pelaksana, skema harga, rencana anggaran, dan timeline.
2. Pengusul melampirkan profil trainer.
3. DRTC melakukan penilaian QA paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah proposal lengkap.
4. DRTC menyampaikan hasil: Diterima, Revisi, atau Ditolak.
5. Training yang diterima mendapat kelas di platform, dukungan branding, dan sertifikat resmi Desamind.

D. Penilaian Quality Assurance

No	Aspek Penilaian	Bobot
1	Relevansi topik (dampak dan kebutuhan)	20
2	Potensi pasar	15
3	Kualitas silabus	20
4	Kompetensi trainer	20
5	Output peserta	15
6	Kelayakan harga	10
	Total	**100**

Nilai = skor (0–100) × bobot. Status: total ≥ 75 **Diterima**, 60–74 **Revisi**, < 60 **Ditolak**.

E. Skema Keuangan

1. Minimal 20% dari keuntungan bersih disetorkan ke Desamind Indonesia Foundation.
2. Keuntungan bersih adalah pendapatan dikurangi biaya pemasaran berbayar (iklan), bila ada.
3. Sisa keuntungan menjadi hak penyelenggara dan trainer.
4. Narasumber, fasilitator, dan panitia dari ekosistem Desamind yang menerima honor dari dana program diminta mendonasikan minimal 20% honor ke Desamind secara sukarela.
5. HTM dibayarkan ke rekening resmi Yayasan Desamind Indonesia Bercahaya, bukan rekening pribadi.

F. Kelulusan dan Sertifikat

1. Syarat lulus: hadir di sesi sinkron, menyelesaikan seluruh materi asinkron di platform secara berurutan, mengerjakan tugas, dan lolos validasi fasilitator.
2. Predikat: Sangat Baik (≥ 90), Baik (80–89), Cukup (70–79). Nilai di bawah 70 tidak mendapat sertifikat.
3. Sertifikat diterbitkan oleh DRTC melalui platform.

G. Hak dan Kewajiban Penyelenggara

Hak: menggunakan platform DRTC, mendapat branding Desamind, dan mendapat akses ke jaringan peserta.

Kewajiban: menjaga kualitas, menyelesaikan 32 JP sesuai standar, melaporkan keuangan secara transparan, dan menyetorkan kontribusi minimal 20%.

H. Laporan Kegiatan

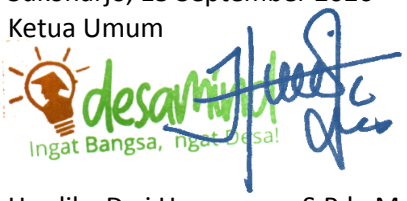
Paling lambat 14 (empat belas) hari setelah training selesai, penyelenggara menyerahkan dokumen berikut:

No	Dokumen	Keterangan
1	Proposal pengajuan	Versi yang disetujui QA
2	Poster pelatihan	Contoh: instagram.com/p/DYfuYpBk15V
3	Booklet pelatihan	Materi, jadwal, panduan akses platform
4	Presensi	Terekam di platform
5	Dokumentasi kegiatan	Foto dan/atau video
6	Sertifikat	Diterbitkan lewat platform
7	Artikel berita	Dimuat di desamind.id
8	Laporan keuangan	Pendapatan, biaya, bukti setor kontribusi

I. Monitoring dan Evaluasi

DRTC melakukan evaluasi peserta (feedback), evaluasi trainer, dan review keberlanjutan setiap training. Nilai utama program: dampak, pemberdayaan SDM internal, dan quality over quantity.

Sukoharjo, 15 September 2026
Ketua Umum

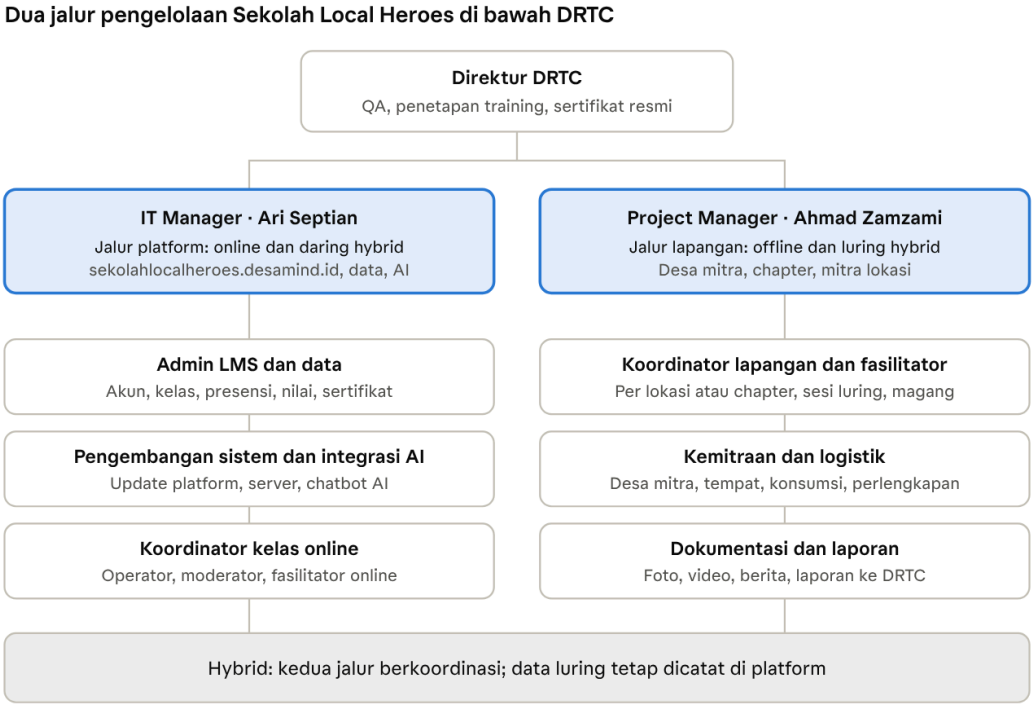


Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001

Desamind Indonesia Foundation
No. AHU-0010752.AH.01.04. Tahun 2021
Perumahan Safira Waru No E6, Baki, Sukoharjo, Jawa Tengah, Indonesia
Tel: +62 8132 840 0790, Email: official@desamind.id, Website: www.desamind.id

Lampiran 2. Surat Nomor: 086.01/A.1/DRTC/IX/2026

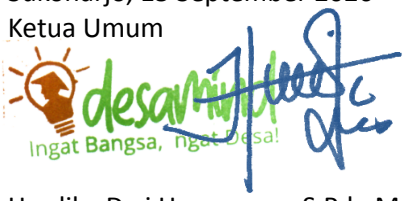
Struktur Pengelolaan Sekolah Local Heroes



Sekolah Local Heroes dikelola lewat dua jalur di bawah Direktur DRTC: jalur platform oleh IT Manager dan jalur lapangan oleh Project Manager. Training hybrid dijalankan bersama oleh keduanya.

Kewenangan	IT Manager (Ari Septian)	Project Manager (Ahmad Zamzami)
Lingkup	Training online dan komponen daring hybrid	Training offline dan komponen luring hybrid
Sistem	Platform, server, keamanan dan cadangan data, integrasi AI	–
Kelas	Membuka kelas, akun peserta, materi, presensi daring, nilai, sertifikat	Jadwal sesi luring, magang, dan aksi di desa mitra
Data	Penanggung jawab seluruh data peserta di platform	Memastikan presensi dan tugas luring masuk ke platform
Mitra	Mitra teknologi	Pemerintah desa, chapter, mitra lokasi dan pendanaan offline
Tim	Admin LMS, operator, moderator, fasilitator online	Koordinator lapangan, fasilitator lapangan, logistik, dokumentasi
Laporan ke DRTC	Rekap data peserta, kelulusan, kondisi sistem	Laporan kegiatan, dokumentasi, keuangan kegiatan offline

Sukoharjo, 15 September 2026
Ketua Umum



Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001

Desamind Indonesia Foundation
No. AHU-0010752.AH.01.04. Tahun 2021
Perumahan Safira Waru No E6, Baki, Sukoharjo, Jawa Tengah, Indonesia
Tel: +62 8132 840 0790, Email: official@desamind.id, Website: www.desamind.id

Lampiran 3. Surat Nomor: 086.01/A.1/DRTC/IX/2026

Uraian Tugas Fasilitator Bootcamp Sekolah Local Heroes

Fasilitator adalah pendamping utama peserta selama bootcamp. Perannya memastikan peserta mendapat pengalaman belajar yang aktif, nyaman, dan terarah sampai lulus.

A. Kedudukan

- Fasilitator jalur online bertanggung jawab kepada IT Manager melalui Koordinator Kelas Online.
- Fasilitator jalur offline bertanggung jawab kepada Project Manager melalui Koordinator Lapangan.
- Fasilitator ditetapkan per batch oleh DRTC, umumnya dari perangkat Desamind Chapter, EoD, atau alumni bootcamp.

B. Tugas dan Tanggung Jawab

No	Tugas	Uraian
1	Membentuk grup kelompok	Membuat grup WhatsApp sesuai pembagian kelompok dan memastikan seluruh peserta bergabung.
2	Menjadi narahubung	Meneruskan informasi resmi panitia ke peserta, serta pertanyaan dan kendala peserta ke panitia.
3	Mengingatkan agenda dan tugas	Mengingatkan jadwal sesi dan tenggat tugas, serta memastikan peserta memahami instruksi.
4	Menjadi teman diskusi	Mendampingi proses belajar, memberi arahan, masukan, dan motivasi saat peserta menyusun ide pengembangan desa; mendorong diskusi kelompok yang aktif.
5	Memantau partisipasi	Memantau kehadiran dan keaktifan peserta di sesi sinkron, asinkron, dan luring; mendekati peserta yang kurang aktif secara persuasif.
6	Memvalidasi progres di platform	Memeriksa penyelesaian materi dan tugas peserta di platform Sekolah Local Heroes, memberi umpan balik, dan memberi validasi standar kelulusan.
7	Mendampingi praktik lapangan	Khusus hybrid dan offline: mendampingi sesi luring, magang, atau aksi di desa mitra, dan memastikan presensi luring tercatat di platform.
8	Membangun suasana belajar positif	Menjaga lingkungan yang inklusif, saling menghargai, dan kolaboratif; menjadi teladan etika komunikasi.
9	Melaporkan perkembangan kelompok	Menyampaikan rekap kehadiran, progres tugas, dan kendala kepada koordinator setiap akhir pekan bootcamp, serta laporan akhir kelompok paling lambat 7 (tujuh) hari setelah bootcamp selesai.

C. Ketentuan

- Mengikuti briefing fasilitator sebelum bootcamp dimulai.
- Menjaga kerahasiaan data peserta dan tidak menyebarkannya di luar keperluan bootcamp.
- Dalam kegiatan yang melibatkan anak, wajib menaati kode etik perlindungan anak yang ditetapkan program.
- Insentif fasilitator mengikuti RAB program; fasilitator dari ekosistem Desamind diminta mendonasikan minimal 20% insentif ke Desamind secara sukarela.

D. Prinsip Fasilitator

Fasilitator tidak bertugas memberi semua jawaban, tetapi membantu peserta menemukan jawabannya sendiri. Jadilah pendengar yang baik, pendamping yang suportif, dan penyemangat setiap proses belajar.

"Great facilitators don't create followers—they create future changemakers."

Sukoharjo, 15 September 2026
Ketua Umum

Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001