SURAT KEPUTUSAN
KETUA UMUM DESAMIND INDONESIA FOUNDATION

No: 085.01/A.1/DRTC/IX/2026

Tentang

Pengangkatan Pengurus Desamind Research & Training Center

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa,

MENIMBANG :
1. Pendirian Desamind Research & Training Center
2. Perlu adanya penetapan Pengurus Desamind Research & Training Center untuk menjalankan roda kepengurusan Desamind selama satu periode yang akan datang.

MENGINGAT : Profiling Pengurus Desamind Research & Training Center

MEMPERHATIKAN : Hasil Rapat Pendiri Desamind Indonesia Foundation

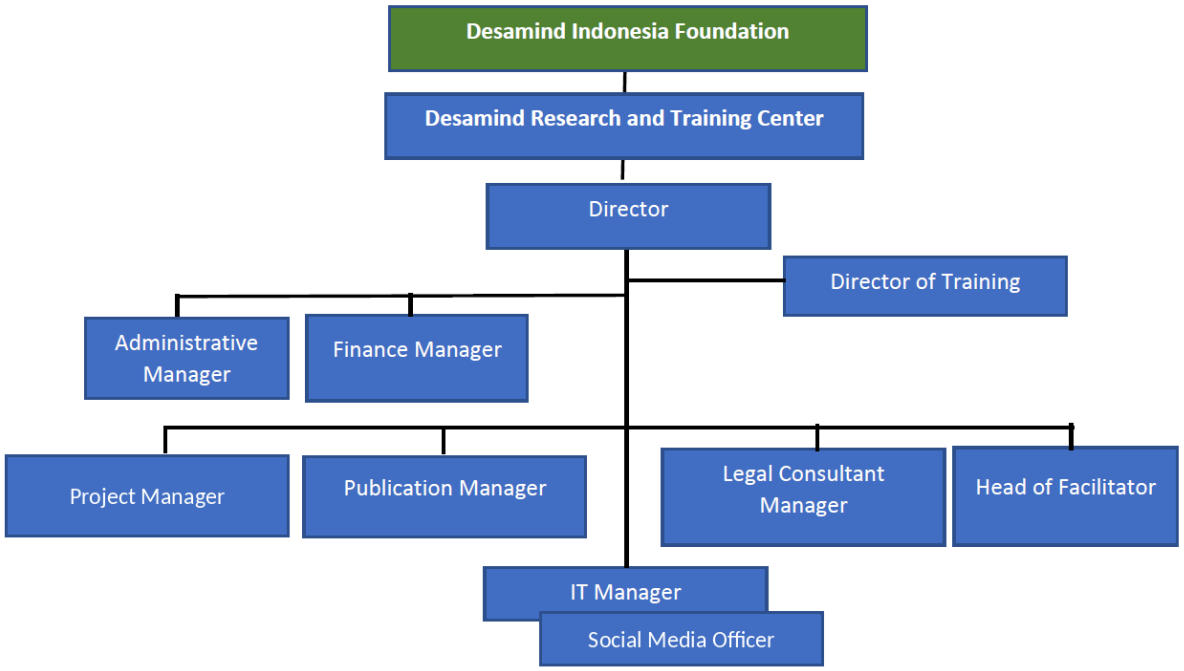
MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :
1. Memutuskan nama-nama yang terdapat pada lampiran 1. Surat No:085.01/A.1/DRTC/IX/2026 resmi menjadi Pengurus Desamind Reserach & Training Center.
2. Terkait kerberjalanan organisasi selanjutnya, segala bentuk tugas akan dijalankan sesuai ketentuan dan AD/ART yang berlaku.
3. DRTC adalah Nomor Induk Pengurus Desamind Research and Training Center.
4. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sukoharjo, Indonesia
Hari/ tanggal: Kamis, 15 September 2026
Ketua Umum

Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001

Lampiran 1.Surat No: 085.01/A.1/DRTC/IX/2026
Struktur Organisasi Desamind Research and Training Center



Sukoharjo, 15 September 2026
Ketua Umum

Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001

Lampiran 2. Surat No: 085.01/A.1/DRTC/IX/2026

No	NIED	Name	Position	Email
1	DSM200001	Hardika Dwi Hermawan	Director	hardikadh@desamind.id
2	DSM200003	Zakky Muhammad Noor	Director of Training	zakkymn@desamind.id
3	DSM220075	Meilani Intan Pertiwi	Finance Manager	meilani.intan@desamind.id
4	DSM210073	Ahmad Zamzami	Project Manager	ahmadzamzami@desamind.id
5	DSM200005	Khoirudin Nur Wahid	Publication Manager	knrdwahid@desamind.id
6	DSM240097	Zaky Badruzzaman	Legal Consultant Manager	zakybadruzzaman@desamind.id
7	DSM250119	Ari Septian	IT Manager	ariseptian@desamind.id
8	DRTC260001	Muhammad Isnani Kusuma	Social Media Officer	isnanikusuma@desamind.id
9	DSM200019	Ahmad Luthfi	Head of Facilitator	ahmadluthfi@desamind.id

Sukoharjo, 15 September 2026
Ketua Umum

Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001

Lampiran 3. Job Description Pengurus Desamind Research and Training Center

No.	Position	Job Description
1	Director	• Bertanggung jawab atas pengelolaan keseluruhan operasional dan strategi organisasi. • Memimpin tim manajerial dan mengawasi implementasi visi dan misi organisasi. • Membangun dan memelihara kemitraan strategis dengan pihak eksternal. • Mengarahkan pengembangan program riset, pelatihan, dan advokasi sesuai dengan misi lembaga.
2	Director of Training	• Mengembangkan dan mengimplementasikan program pelatihan kepemimpinan dan riset yang sesuai dengan misi lembaga. • Bertanggung jawab atas desain, pengiriman, dan evaluasi program pelatihan. • Memimpin tim pelatih dan fasilitator untuk memastikan kualitas dan relevansi pelatihan.
3	Administrative Manager	• Menyusun dan mengelola kebijakan dan prosedur administrasi organisasi. • Bertanggung jawab atas operasional administrasi harian. • Memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar organisasi.
4	Finance Manager	• Mengelola anggaran organisasi dan menyusun laporan keuangan berkala. • Melakukan analisis keuangan dan memberikan rekomendasi untuk pengelolaan dana secara efektif. • Memastikan kepatuhan terhadap tata Kelola keuangan yang baik.
5	Project Manager	• Merencanakan, mengoordinasikan, dan mengawasi pelaksanaan program dan proyek DRTC, termasuk Sekolah Local Heroes offline dan komponen luring pelatihan hybrid. • Mengelola kemitraan lapangan dengan desa mitra, Desamind Chapter, dan mitra lokasi, termasuk logistik dan anggaran kegiatan. • Memastikan dokumentasi, pelaporan kegiatan, dan pencatatan data peserta luring ke platform Sekolah Local Heroes.
6	Publication Manager	• Mengelola artikel ilmiah atau pengabdian • Menentukan lokasi penerbitan artikel ilmiah atau pengabdian • Memastikan hasil tulisan dapat terbaca kepada masyarakat
7	Legal Consultant Manager	• Memberikan konsultasi hukum kepada tim dan mitra organisasi. • Mengelola advokasi hukum dan memberikan dukungan kepada masyarakat. • Memonitor perkembangan hukum yang relevan dan memberikan rekomendasi strategis.

8	IT Manager	• Bertanggung jawab atas infrastruktur dan sistem teknologi informasi organisasi, termasuk platform Sekolah Local Heroes, server, dan keamanan data. • Mengelola pengembangan sistem dan integrasi AI, serta menyediakan dukungan teknis untuk pelatihan online dan hybrid.
9	Head of Facilitator	• Memimpin tim fasilitator dalam penyelenggaraan program pelatihan dan workshop. • Memonitor dan mengevaluasi kinerja fasilitator untuk memastikan kualitas dan efektivitas pelatihan.
10	Social Media Officer	• Mengelola akun media sosial DRTC, termasuk perencanaan konten, publikasi, dan interaksi dengan audiens. • Mempromosikan program pelatihan dan mendokumentasikan kegiatan DRTC melalui konten digital.

Sukoharjo, 26 November 2026
Ketua Umum



Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc (ITE)
NIED. DSM20001